

Приказ №53 к-1
по МКОУ «Тасутинская ООШ» от 26 августа 2023 года.

Об организации контрольно пропускного режима

В целях обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения,

приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников школы преподавателя ОБЖ Зелимханова К.И. Ответственному за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников школы обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима.
 - обеспечить закрытый вход в школу с 8.00 до 18.15 ч;
 - усилить ежедневный осмотр помещения, включая подвалы и неиспользуемые помещения;
 - обеспечить регулярные проверки исправности дверей, ограничивающих доступ в помещения, состояния ограждений;
 - обеспечить порядок хранения ключей на случай экстренной эвакуации людей и имущества;
 - обеспечить строгий пропускной режим в здание школы. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к школе;
 - запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения;
 - не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.);
 - не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.;
 - обязать весь персонал образовательного учреждения обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.
2. Непосредственную охрану здания осуществлять:
 - Сторожами – Сусуевым А.Б и Мутиевой С.З. - в ночное время; дежурными сотрудниками школы в дневное время.

- с понедельника по субботу с 08.00 до 18.15 утвердить следующий график дежурства (Приложения №1 и №2).
- 3. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и inspectирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.
- 4. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять кабинеты на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.
- 5. Допускать визиты в образовательное учреждение организаторов культурно развлекательных мероприятий, фотографов только при согласовании лично с руководителем образовательного учреждения.
- 6. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (по телефону), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.
- 7. Ответственному за сайт Магомедбегову Г.М. разместить данный приказ на информационном стенде и на официальном сайте школы ознакомить с ним работников школы под подпись до 01.09.2023 г.
- 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
Директор школы Абдулмаликов К.А.

С приказом ознакомлен:

Зелимханов К.И.

Сусуев А.Б.

Мутиева С.З.

