



Утверждаю:

Директор

Абдулмаликов К.А.

Приказ №52 А к-1 по МКОУ «Тасутинская ООШ»

Протокол педсовета № 1 от 26 .08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей комиссии
по списанию материальных ценностей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности закрепленного на праве хозяйственного ведения.

1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества учреждением создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее — комиссия).

1.4. Положение о комиссии, ее составу утверждаются приказом руководителя учреждения. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2. Цель деятельности комиссии

2.1. Своевременного списания основных средств, материальных запасов, оборудования, инвентаря, мягкого инвентаря, состоящих на бухгалтерском учете в МКОУ «Тасутинская ООШ», пришедших в полную негодность.

2.2. Принимает решения о списании

2.2.1. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2.2.2. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного

учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, учреждением самостоятельно;

б) муниципальное недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, — учреждение по согласованию с собственником, в ведении которого оно находится.

3. Полномочия комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания ;
- г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее — акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение.

4. Структура и организация деятельности комиссии

4.1. В состав комиссии входят 3 представителя работников Учреждения. Состав комиссии избирается на общем собрании работников.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

4.3. Комиссия заседает по мере необходимости, выполняет следующие функции:
— составляет акты о списании материальных ценностей с приложением перечня списываемого имущества, передает их в бухгалтерию;

— проводит уничтожение списанного имущества, пришедшего в негодность.

4.4. В случае отсутствия у учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

4.5. Если договором, заключенным между учреждением, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

а) муниципальным бюджетным учреждением — за счет собственных средств, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из местного бюджета в форме субсидий;

4.6. Экспертом не может быть лицо учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные

ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

4.7. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, путем подписания акта о списании

5.1. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем учреждения, с согласованием органа исполнительной власти, в ведении которого находится учреждения, в устанавливаемом им порядке.

5.2. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

5.3. Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

5.4. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете учреждения в установленном порядке.

Приказ № 53 от 26.08.2023г

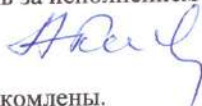
« О назначении комиссии по списанию материальных ценностей».

С целью обеспечения своевременного и обоснованного списания объектов основных средств, мало оцененного имущества и материальных ценностей

Приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по списанию материальных ценностей в следующем составе
 - председатель комиссии –директор Абдулмаликов К.А.
 - члены комиссии –(библиотекарь материально ответственный)Магомедбеков А.А.
 - профком Рамазанов З.А.
 - бухгалтер централизованной бухгалтерии АМР «Ботлихский район»
2. Работу комиссии организовать в соответствии с Положением « О постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей.
3. утвердить Положение « О постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей» по решению педсовета от 26.08.2023г.
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Абдулмаликов К.А.

С приказом ознакомлены.

Рамазанов З.А



Магомедбеков А.А.

